

**Саморегулируемая организация Ассоциация
«Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга»
Учебный центр СРО «Кадастровые инженеры юга»**

Утверждаю Генеральный директор

Г Д Высокинская

Приказ №1 от 10.01.2023 г



**Порядок приёма,
восстановления, перевода и отчисления
слушателей на обучение
по дополнительным профессиональным программам**

Ростов-на-Дону
2023

1.Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан с учётом требований, установленных Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Обучение по дополнительным образовательным программам (далее - ДПП) в образовательном подразделении Саморегулируемой организации Ассоциации «Кадастровые инженеры юга» Учебном центре СРО «Кадастровые инженеры юга» (далее – Учебный центр СРО «Кадастровые инженеры юга») осуществляется за счёт средств федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, а также с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.3. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

1.4. Приём в Учебный центр СРО «Кадастровые инженеры юга» для обучения по ДПП (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) ведётся в течение всего календарного года.

1.5. Лицо, зачисленное для обучения по ДПП, приобретает статус «слушатель».

1.6. Количество мест для приёма определяется возможностью обеспечить группы преподавательским составом, учебно-методической документацией, материально-технической базой. Количество слушателей в одной группе, при очной форме обучения составляет 15-25 человек; при очно-заочном и заочном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, количество слушателей в группе не ограничено.

1.7. К освоению ДПП повышения квалификации допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.8. К освоению ДПП профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие высшее образование или лица, получающие высшее образование.

1.9. Информация об Учебном центре СРО «Кадастровые инженеры юга» (Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, учебные планы реализуемых ДПП) доступны для ознакомления на официальном сайте СРО «Кадастровые инженеры юга» в разделе «Обучение».

2. Прием документов

2.1. Прием документов на обучение по ДПП от граждан и юридических лиц осуществляется специалистами Учебного центра СРО «Кадастровые инженеры юга».

2.2. При приёме на обучение по ДПП поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, представляет:

- заявление о приеме на обучение (приложение 1);
- копию диплома об образовании;
- справку об обучении для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование в период обучения по дополнительной профессиональной программе;
- страховой номера индивидуального лицевого счета;
- копию документа, подтверждающего изменение персональных данных личности, в случае их расхождения с документом об образовании (свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени и т.д.).

2.3. Приём на ДПП лиц, являющихся иностранными гражданами или лиц без гражданства, осуществляется с учетом следующих условий:

- 1) поступающий, предъявивший документ учебного учреждения, перечисленного в рамках распоряжения Правительства № 1624-р от 19 сентября 2013 года, принимается наравне с гражданами Российской Федерации;
- 2) могут быть учтены межгосударственные соглашения, подписанные Российской Федерацией и бывшими республиками СССР.
- 3) Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации (часть 13 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Порядок зачисления

3.1. Прием на обучение слушателей осуществляется без вступительных испытаний на основании заявления слушателя, договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам и приказа Генерального директора СРО «Кадастровые инженеры юга» по Учебному центру о зачислении.

3.2. На основании заключенного договора на обучение и внесённой оплаты за обучение издаётся приказ о зачислении в состав слушателей на срок, определенный учебным планом, календарным учебным графиком и договором.

3.3. Зачисленным в состав слушателей при необходимости выдаются справки о том, что они являются слушателями (приложение №2)

4. Порядок заключения договора на обучение по дополнительным профессиональным программам

- 4.1. Договор на обучение заключается СРО «Кадастровые инженеры юга» с юридическим и (или) физическим лицом.
- 4.2. Предметом договора является предоставление образовательной услуги по дополнительным профессиональным программам.
- 4.3. Порядок и размер оплаты за обучение устанавливается договором на обучение в соответствии с приказом Генерального директора по Учебному центру.

5. Восстановление слушателя

- 5.1. Слушатель, отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения ДПП, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия в СРО «Кадастровые инженеры юга» реализуемой программы, по которой обучался слушатель, на основании вновь заключенного Договора при условии оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору на обучение.
- 5.2. Слушатель, отчисленный по инициативе СРО «Кадастровые инженеры юга» до завершения освоения ДПП, по причине истечения сроков обучения, пропуска более чем 30% очных занятий без уважительной причины или неудовлетворительных результатов итоговой аттестации, имеет право на восстановление в течение пяти лет при условии наличия в СРО «Кадастровые инженеры юга» реализуемой программы, по которой обучался слушатель на основании вновь заключенного Договора, при условии оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору на обучение.
- 5.3. Восстановление слушателя осуществляется на основании заявления слушателя на имя Генерального директора и договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам.
- 5.4. Основанием восстановления является приказ Генерального директора о восстановлении слушателя.

6. Перевод слушателя

- 6.1. Перевод слушателей с одной ДПП на другую производится приказом Генерального директора на основании личного заявления слушателя.
- 6.2. За перевод с одной ДПП на другую плата не взимается. При этом стороны заключают дополнительное соглашение или, по необходимости, новый договор с установлением новой стоимости образовательных услуг и (или) новых сроков обучения.
- 6.3. Перевод слушателей с одной ДПП профессиональной переподготовки на другую производится при соблюдении нормативного срока обучения и ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки. Сроки ликвидации расхождений в учебных планах устанавливаются приказом Генерального директора и индивидуальным учебным планом.
- 6.4. При переводе слушателей с одной ДПП профессиональной переподготовки на другую возможен зачет ранее освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

7. Порядок отчисления слушателя

7.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Генерального директора по Учебному центру об отчислении слушателя.

7.2. Основаниями для отчисления из состава слушателей являются:

7.2.1 успешное освоение ДПП и прохождение итоговой аттестации (удовлетворительное и неудовлетворительное);

7.2.2 личное заявление слушателя об отчислении;

7.2.3 пропуск без уважительных причин 30% и более очных учебных занятий, предусмотренных ДПП;

7.2.4 завершение сроков обучения, предусмотренных договором на обучение.

8. Оформление личного дела слушателя

8.1. Личное дело каждого слушателя, завершившего обучение по программе ДПП (профессиональной переподготовки), укомплектовывается следующими документами:

- заявление о приеме на обучение, согласие на обработку персональных данных;
- копия диплома об образовании;
- справка об обучении для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование в период обучения по ДПП;
- копия документа, подтверждающего изменение персональных данных личности, в случае их расхождения с документом об образовании (свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени и т.д.);
- копия диплома о профессиональной переподготовке.

8.2. Личное дело каждого слушателя, завершившего обучение по ДПП (программа повышения квалификации), укомплектовывается следующими документами:

- заявление о приеме на обучение,
- согласие на обработку персональных данных;
- договор на оказание платных образовательных услуг;
- копия диплома об образовании;
- справка об обучении для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование в период обучения по ДПП;
- копия документа, подтверждающего изменение персональных данных личности, в случае их расхождения с документом об образовании (свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени и т.д.);
- копия удостоверения о повышении квалификации;
- копия приказа об отчислении и о выдаче удостоверения о повышении квалификации.

9. Срок хранения личного дела слушателя

9.1 Личное дело слушателя ДПП повышения квалификации хранится в течение трех лет, а затем уничтожается. Уничтожение личных дел фиксируется актом об уничтожении. Акт утверждается приказом Генерального директора.

9.2 Личное дело слушателя ДПП профессиональной переподготовки хранится в течение 75 лет. Возможен перевод личного дела в электронный вид и уничтожение бумажного варианта личного дела. Уничтожение личных дел фиксируется актом об уничтожении. Акт утверждается приказом Генерального директора.

Приложение №1
Генеральному директору
СРО «Кадастровые инженеры юга»

Паспорт _____
Выдан _____

заявление.

Прошу зачислить на курсы повышения квалификации / профессиональной переподготовки с « ____ »
____ 20 ____ по « ____ » ____ 20 ____ года по программе: _____

ФИО _____, _____ часов

Место работы (организация) _____

Должность _____

Образование _____

Какое учебное заведение окончил(а), по какой специальности _____

Контактный телефон _____

Электронный адрес _____

Я, _____
ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, программой дополнительного профессионального образования, Правилами приема, Положением о промежуточной и итоговой аттестации иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Личная подпись _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (хранение) моих персональных данных, содержащихся в заявлении СРО «Кадастровые инженеры юга» (г. Ростов-на-Дону, пр-т Ставки 59, офис 106)

Представляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет

Я подтверждаю, что мне известно о праве отзоваться свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден.

« ____ » ____ 20 ____ года

Личная подпись _____

Приложение №2

**Саморегулируемая организация Ассоциация
«Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга»
Учебный центр СРО «Кадастровые инженеры юга»**

Справка об обучении №_____

(фамилия, имя, отчество)

в период с _____ по _____

обучался (лась) в Учебном центре Саморегулируемой организации Ассоциации
«Кадастровые инженеры юга» по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки/ повышения квалификации по программе:

Отчислен(а) из образовательной организации приказом от _____ № _____

(причина отчисления)

Заместитель директора
по учебной работе

_____ (_____)

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

1/восемь лист об

Генеральный директор СРО

«Кадастровые инженеры юга»

Г.Д.Высокинская

