**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ**

**ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА В КАЧЕСТВЕ ПОМОЩНИКА КАДАСТРОВОГО ИНЖЕНЕРА**

**1. Сведения о стажере:**

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уникальный идентификационный номер в реестре лиц, проходящих стажировку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Сведения о руководителе стажировки:**

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уникальный регистрационный номер в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уникальный идентификационный номер в государственном реестре кадастровых инженеров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма организации кадастровой деятельности (ИП/работник юр.л.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование юридического лица

(при осуществления кадастровой деятельности в качестве работника юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Саморегулируемая организация кадастровых инженеров: **Саморегулируемая организация Ассоциация «Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга», номер в реестре СРО КИ – 006.**

**3. Сведения о стажировке:**

Продолжительность: **2 года**

Дата начала: **00.00.20..**

Дата окончания: **00.00.20..**

Дата приостановления\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата возобновления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место фактического прохождения (адрес расположения рабочего места стажера) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты трудового договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица, с которым заключен трудовой договор (в случае, если руководитель стажировки

является работником юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения о принятии на стажировку**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**4. Индивидуальный план стажировки**

***Наименование этапа стажировки вводный***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Характеристики***  ***этапа стажировки*** | ***Значение*** |
|  | ***Дата начала*** | **00.00.20..** |
|  | ***Дата окончания*** | **00.00.20..** |
|  | ***Продолжительность*** | **2 месяца** |
|  | ***Поставленные задачи*** | Ознакомление стажера с:  1) трудовым распорядком и дисциплиной труда, действующих в месте прохождения стажировки;  2) охраной труда и техникой безопасности при выполнении кадастровых работ;  3) правами и обязанностями помощника кадастрового инженера и руководителя стажировки;  4) определением и классификации объектов недвижимости;  5) назначением, основаниях и порядке проведения кадастровых работ;  6) видами кадастровых работ;  7) порядком организации основных производственных процессов, связанных с проведением кадастровых работ;  8) основами ведения Единого государственного реестра недвижимости;  9) основными законами, нормативно-правовыми актами, стандартами осуществления кадастровой деятельности и правилами профессиональной этики кадастровых инженеров, регламентирующими порядок проведения кадастровых работ;  10) техническими средствами и программным обеспечением используемыми при проведении кадастровых работ. |
|  | ***Перечень мероприятий (работ), подлежащих выполнению*** | 1. Изучение правил охраны труда и техники безопасности при выполнении кадастровых работ.  2. Изучение Правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций.  3. Ознакомление с правами и обязанностями помощника кадастрового инженера и руководителя стажировки  4. Изучение нормативно - правовых документов, действующих в области кадастровой деятельности.  5. Изучение форм организации кадастровой деятельности  6. Изучение оснований для выполнения кадастровых работ.  7. Ознакомление с техническими средствами и программным обеспечением необходимыми для выполнения кадастровых работ.  8. Ознакомление с основами ведения государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав.  9. Ознакомление с функциями портала Росреестра.  10. Формирование запросов и получение выписок из ЕГРН.  11. Поиск объектов недвижимости по кадастровому номеру.  12.Изучение классификации объектов недвижимости.  13.Изучение способов образования объектов недвижимости.  14.Ознакомление с Государственной геодезической сетью, опорной межевой сетью.  15. Ознакомление системами координат. |
|  | ***Вопросы, подлежащие изучению:*** | |
| ***6.1.*** | ***законодательная и***  ***нормативно-правовая основа, стандарты, правила и иные акты*** | 1.Гражданский кодекс РФ;  2. Градостроительный кодекс РФ;  3. Жилищный кодекс РФ;  4. Земельный кодекс РФ;  5. Кодекс об административных правонарушениях РФ  6. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;  7. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;  8. Федеральный закон от 30.12.2015 № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»  9. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;  10. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков";  11.Приказ Росреестра от 14.12.2021 № П/0592 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке»;  12.Приказ Минэкономразвития России от 18.11.2015 № 855 «Об утверждении Порядка информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт органа регистрации прав в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с использованием единой системы идентификации и аутентификации"»;  13.Приказ Росреестра от 24.05.2021 N П/0217". Об установлении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке"  14.Приказ Росреестра от 23.10.2020 №П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места»;  15.Правила организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами, утвержденные Национальным объединением саморегулируемых организаций кадастровых инженеров;  16.Стандарты профессиональной деятельности СРО «Кадастровые инженеры юга»;  17.Стандарт СРО «Кадастровые инженеры юга» по применению методов определения координат.  18.Стандарт СРО «Кадастровые инженеры юга» по порядку хранения актов согласования.  19.Правила профессиональной этики СРО «Кадастровые инженеры юга» |
| ***6.2.*** | ***технологии, методики проведения кадастровых работ или отдельных их этапов*** | Информационные технологии для работы в программном комплексе кадастрового инженера;  Технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости;  Методика работы с тахеометром;  Методика работы со спутниковым оборудованием;  Методика работы с публичной кадастровой картой.  Методика работы в личном кабинете Росреестра. |
| ***6.3.*** | ***технические средства (приборы, инструменты, аппаратуры и т.п.)*** | 1) Электронный тахеометр (с указанием модели)  2) Комплект спутниковых геодезических приемников (с указанием модели)  3) Компьютер с программным обеспечением необходимым в работе кадастрового инженера |
| ***6.4.*** | ***программное обеспечение*** | 1) ПК КИ  2) Автокад  3) MapInfo |
| ***6.5.*** | ***государственные реестры и иные информационные ресурсы*** | <https://rosreestr.gov.ru> - Портал Росреестра  <https://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг |
| ***6.6.*** | ***интернет - ресурсы*** | <http://docs.cntd.ru/> - Электронный фонд правовой и нормативной технической документации  <http://www.consultant.ru/> - правовая система «КонсультантПлюс»  <http://www.garant.ru/> - информационно-правовая система «Гарант»  <http://www.kades.ru/> - СРО «Кадастровые инженеры юга» |
| ***6.7.*** | ***печатные издания*** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***7.*** | ***Приобретаемые знания*** | 1) Основы трудового законодательства, охраны труда и техники безопасности при выполнении кадастровых работ;  2) правила организации стажировки, прохождения стажировки и контроля за ее прохождением;  3) определением и классификации объектов недвижимости;  4) общий порядок проведения кадастровых работ;  5) разновидности кадастровых работ;  6) порядок организации основных производственных процессов, связанных с проведением кадастровых работ;  7) основы ведения Единого государственного реестра недвижимости;  8) перечень основных законов, нормативно-правовых актов, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правилам профессиональной этики кадастровых инженеров, регламентирующих порядок проведения кадастровых работ;  9) разновидности применяемых при кадастровых работах технических средств и программного обеспечения. |
| ***8.*** | ***Приобретаемые умения*** | 1) Определение иерархии, области регулирования, принципов построения нормативно-правовых актов в области кадастровой деятельности.  2) определение основных технических и правовых аспектов кадастровой деятельности. |
| ***9.*** | ***Приобретаемые навыки*** | 1) Организация рабочего пространства кадастрового инженера;  2) создание условий для подготовки и начала осуществления профессиональной деятельности кадастрового инженера. |
| ***10.*** | ***Отчетность:*** | Отчет о прохождении вводного этапа стажировки в форме страниц Журнала помощника кадастрового инженера |
| ***11.1.*** | ***Поэтапная отчетность***  ***(сроки сдачи)*** | **До 00.00.20.. включительно ( в течение 10 рабочих дней)** |

***Наименование этапа, подэтапа стажировки Основной (I)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Характеристики***  ***этапа стажировки*** | ***Значение*** |
| ***1.*** | ***Дата начала*** | **00.00.20..** |
| ***2.*** | ***Дата окончания*** | **00.00.20..** |
| ***3.*** | ***Продолжительность*** | 1. **месяцев** |
| ***4.*** | ***Поставленные задачи*** | Изучение стажером опыта проведения кадастровых работ и получение практических знаний, навыков и умений в области правовых и технических аспектов кадастровой деятельности путем:  1) непосредственного вовлечения его в основные производственные процессы осуществления кадастровых работ;  2) создания условий для применения помощником кадастрового инженера на практике знаний основных законов, нормативно-правовых актов, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, регламентирующих порядок проведения кадастровых работ, функционирования единой регистрационно-учетной системы и используемых в области кадастровых отношений;  3) прямого участия в проведении геодезических работ, математической обработки полевых измерений и построения на их основе планово-картографических материалов;  4) работы с современными техническими средствами, программным обеспечением, информационными системами и реестрами, применяемыми при выполнении кадастровых работ;  5) подготовки проектов межевых планов, технических планов, актов обследований. |
| ***5.*** | ***Перечень мероприятий (работ), подлежащих выполнению*** | 1. Изучение способов образования земельных участков.  2. Изучение категорий земель.  3.Изучение видов разрешенного использования земельных участков. Изучение порядка изменения категории разрешенного использования земельных участков.  4. Использование в работе государственной геодезической сети, опорной межевой сети, системы координат.  5.Определение координат характерных точек границ земельных участков, характерных точек контуров знаний, сооружений, объектов незавершенного строительства.  6. Изучение требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, а также характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке.  7. Подготовка межевых планов на образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (2);  8. Подготовка межевых планов на земельные участки, образуемые путем объединения земельных участков (2)  9.Подготовка межевых планов на земельные участки, образуемые путем перераспределения земельных участков (2)  10.Подготовка межевых планов на образование земельных участков путем раздела земельного участка (2);  11.Составление актов обследования (2) |
| ***6.*** | ***Вопросы, подлежащие изучению:*** | |
| ***6.1.*** | ***законодательная и***  ***нормативно-правовая основа, стандарты, правила и иные акты*** | 1.Гражданский кодекс РФ;  2. Градостроительный кодекс РФ;  3. Жилищный кодекс РФ;  4. Земельный кодекс РФ;  5. Кодекс об административных правонарушениях РФ  6. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;  7. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;  8. Федеральный закон от 30.12.2015 № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»  9. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;  10.Федеральный закон от 21.12.2004г. №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;  11.Федеральный закон от 24.07.2002г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;  12.Постановление Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»  13.Постановление Правительства РФ от 6 апреля 2022​ г. N​ 603 "О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков"  14. Постановление Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».  15. Постановление Правительства РФ от 12 ноября 2020 г. N 1816 "Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации".  16.Приказ Минэкономразвития России от 03.08.2011 №388 "Об утверждении требований к проекту межевания земельных участков";  17.Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков"  18. Приказ Росреестра от 14.12.2021 № П/0592 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке»;  19.Приказ Росреестра от 24.05.2021 N П/0217 "Об установлении формы и состава сведений акта обследования, также требований к его подготовке"  20.Приказ Росреестра от 23.10.2020 №П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места»;  21.Приказ Минэкономразвития России от 15.09.2015 № 129 «Об утверждении порядка получения кадастровым инженером и (или) заказчиком кадастровых работ межевого плана, технического плана, карты - плана территории и акта обследования в электронной форме, помещенных на временное хранение в электронное хранилище»;  22.Приказ Минэкономразвития России от 21.11.2016 № 735 «Об установлении примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков и признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России»;  23.Приказ Минэкономразвития России от 18.11.2015 № 855 «Об утверждении Порядка информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт органа регистрации прав в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с использованием единой системы идентификации и аутентификации"»;  24.Правила организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами, утвержденные Национальным объединением саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.  25.Стандарты профессиональной деятельности СРО «Кадастровые инженеры юга»;  26.Стандарт СРО «Кадастровые инженеры юга» по применению методов определения координат.  27.Стандарт СРО «Кадастровые инженеры юга» по порядку хранения Актов согласования.  28.Правила профессиональной этики СРО «Кадастровые инженеры юга». |
| ***6.2.*** | ***технологии, методики проведения кадастровых работ или отдельных их этапов*** | Информационные технологии для работы в программном комплексе кадастрового инженера  Проектные технологии составления межевых планов, технических планов и актов обследования  Методика подготовки документов для кадастрового учета и регистрации прав  Методика работы с тахеометром  Методика работы со спутниковым оборудованием  Методика работы с публичной кадастровой картой  Технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости |
| ***6.3.*** | ***технические средства (приборы, инструменты, аппаратуры и т.п.)*** | 1) Электронный тахеометр (с указанием модели)  2) Комплект спутниковых геодезических приемников (с указанием модели)  3) Компьютер с программным обеспечением необходимым в работе кадастрового инженера |
| ***6.4.*** | ***программное обеспечение*** | 1) ПК КИ  2) Автокад  3) MapInfo |
| ***6.5.*** | ***государственные реестры и иные информационные ресурсы*** | <https://rosreestr.gov.ru> - Портал Росреестра  <https://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг |
| ***6.6.*** | ***интернет - ресурсы*** | <http://docs.cntd.ru/> - Электронный фонд правовой и нормативной технической документации  <http://www.consultant.ru/> - правовая система «КонсультантПлюс»  <http://www.garant.ru/> - информационно-правовая система «Гарант»  <http://www.kades.ru/> - СРО «Кадастровые инженеры юга» |
| ***6.7.*** | ***печатные издания*** | Журнал «Вестник Росреестра»  Журнал «Вестник государственной регистрации» |
| ***7.*** | ***Приобретаемые знания*** | 1) Положения гражданского, земельного и градостроительного законодательства;  2) положения нормативно-правовой базы в области кадастровых отношений, кадастровой деятельности, функционирования единой учетно-регистрационной системы;  3) типовые стандарты кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров;  4) стандарты кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров саморегулируемой организации кадастровых инженеров;  5) требования к подготовке межевых планов, технических планов, актов обследований;  6) правила и порядок государственного кадастрового учета недвижимости и государственной регистрации прав на нее;  7) государственные геодезические сети, геодезические сети специального назначения: понятие, классификация, принципы и методы построения;  8) методы и требования к точности определения координат;  9) определение основных характеристик и местоположения объектов недвижимости;  10) способы и методы создания планово-картографических материалов;  11) объекты землеустройства и иные объекты, сведения о границах которых подлежат внесению в Единый государственный реестр недвижимости;  12) правила работы с  современными техническими средствами, программным обеспечением, информационными системами и реестрами, применяемыми при выполнении кадастровых работ. |
| ***8.*** | ***Приобретаемые умения*** | 1) Проведение кадастровых работ в отношении различных видов объектов недвижимости;  2) применение законов, нормативно-правовых актов, стандартов, правил, инструкций и иных документов в практике осуществления кадастровой деятельности и при работе с единой регистрационно-учетной системой;  3) применение современных технических средств, программного обеспечения, информационных ресурсов, реестров при выполнении кадастровых работ;  4) сбор и анализ исходных данных для проведения кадастровых работ. |
| ***9.*** | ***Приобретаемые навыки*** | 1) определение качественных и количественных характеристик объектов недвижимости;  2) подготовка документов для государственного кадастрового учета объектов недвижимости и (или) государственной регистрации прав на него при использовании специализированного программного обеспечения;  3) работа с современными геодезическими приборами, математическая обработка полевых измерений и построения на их основе планово-картографических материалов;  4) работа с современными техническими средствами, программным обеспечением, информационными ресурсами, реестрами при выполнении кадастровых работ. |
| ***10.*** | ***Отчетность:*** | Отчет о прохождении первого подэтапа основного этапа стажировки в форме страниц Журнала помощника кадастрового инженера |
| ***11.1.*** | ***Поэтапная отчетность***  ***(сроки сдачи)*** | **До 00.00.20.. включительно ( в течение 10 рабочих дней)** |

***Наименование этапа, подэтапа стажировки Основной (II)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Характеристики***  ***этапа стажировки*** | ***Значение*** |
| ***1.*** | ***Дата начала*** | **00.00.20..** |
| ***2*** | ***Дата окончания*** | **00.00.20..** |
| ***3.*** | ***Продолжительность*** | 1. **месяцев** |
| ***4.*** | ***Поставленные задачи*** | Изучение стажером опыта проведения кадастровых работ и получение практических знаний, навыков и умений в области правовых и технических аспектов кадастровой деятельности путем:  1) непосредственного вовлечения его в основные производственные процессы осуществления кадастровых работ;  2) создания условий для применения помощником кадастрового инженера на практике знаний основных законов, нормативно-правовых актов, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, регламентирующих порядок проведения кадастровых работ, функционирования единой регистрационно-учетной системы и используемых в области кадастровых отношений;  3) прямого участия в проведении геодезических работ, математической обработки полевых измерений и построения на их основе планово-картографических материалов;  4) работы с современными техническими средствами, программным обеспечением, информационными системами и реестрами, применяемыми при выполнении кадастровых работ;  5) подготовки проектов межевых планов, технических планов, актов обследований. |
| ***5.*** | ***Перечень мероприятий (работ), подлежащих выполнению*** | 1. Подготовка технических планов в связи с созданием здания (в том числе ИЖС, многоквартирный дом)  2. Подготовка технических планов на создание сооружения (площадного, линейного)  3. Машино-места как объект недвижимости. Подготовка технического плана на машино-место.  3. Подготовка технически планов в связи с созданием помещения (2)  4. Подготовка технически планов в связи с созданием объекта незавершенного строительства (2).  5. Подготовка технически планов в связи с уточнением местоположения здания, сооружения, ОНС на земельном участке.  6. Подготовка технических планов в связи с перепланировкой помещения.  7. Подготовка межевых планов на образование земельных участков путем выдела земельного участка (2);  8. Подготовка межевых планов на образование земельных участков путем выдела земельного участка с сохранением исходного земельного участка в изменённых границах (2);  9. Подготовка межевых планов на образование земельных участков при возникновении и сохранении прав, обременений (ограничений) на образуемые и измененные земельные участки (2). |
| ***6.*** | ***Вопросы, подлежащие изучению:*** | |
| ***6.1.*** | ***законодательная и***  ***нормативно-правовая основа, стандарты, правила и иные акты*** | 1.Гражданский кодекс РФ;  2. Градостроительный кодекс РФ;  3. Жилищный кодекс РФ;  4. Земельный кодекс РФ;  5. Кодекс об административных правонарушениях РФ  6. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;  7. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;  8. Федеральный закон от 30.12.2015 № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»  9. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;  10.Федеральный закон от 21.12.2004г. №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;  11.Федеральный закон от 24.07.2002г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;  12.Постановление Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»  13.Постановление Правительства РФ от 6 апреля 2022​ г. N​ 603 "О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков"  14. Постановление Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».  15. Постановление Правительства РФ от 12 ноября 2020 г. N 1816 "Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации".  16.Приказ Минэкономразвития России от 03.08.2011 №388 "Об утверждении требований к проекту межевания земельных участков";  17.Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков"  18. Приказ Росреестра от 14.12.2021 № П/0592 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке»;  19.Приказ Росреестра от 23.07.2021 года N П/0316 «Об установлении минимально допустимых размеров машино-места»;  20.Приказ Росреестра от 24.05.2021 N П/0217 "Об установлении формы и состава сведений акта обследования, также требований к его подготовке";  21.Приказ Росреестра от 23.10.2020 №П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места»;  22. Приказ Росреестра от 15.03.2022 № П/0082 "Об установлении формы технического плана, требований к его подготовке и состава содержащихся в нем сведений";  23.Приказ Минэкономразвития России от 15.09.2015 № 129 «Об утверждении порядка получения кадастровым инженером и (или) заказчиком кадастровых работ межевого плана, технического плана, карты - плана территории и акта обследования в электронной форме, помещенных на временное хранение в электронное хранилище»;  24.Приказ Минэкономразвития России от 21.11.2016 № 735 «Об установлении примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков и признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России»;  25.Приказ Минэкономразвития России от 18.11.2015 № 855 «Об утверждении Порядка информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт органа регистрации прав в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с использованием единой системы идентификации и аутентификации"»;  26.Правила организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами, утвержденные Национальным объединением саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.  27.Стандарты профессиональной деятельности СРО «Кадастровые инженеры юга»;  28.Стандарт СРО «Кадастровые инженеры юга» по применению методов определения координат.  29.Стандарт СРО «Кадастровые инженеры юга» по порядку хранения Актов согласования. |
| ***6.2.*** | ***технологии, методики проведения кадастровых работ или отдельных их этапов*** | Информационные технологии для работы в программном комплексе кадастрового инженера  Проектные технологии составления межевых планов, технических планов и актов обследования  Методика подготовки документов для кадастрового учета и регистрации прав  Методика работы с тахеометром  Методика работы со спутниковым оборудованием  Технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости |
| ***6.3.*** | ***технические средства (приборы, инструменты, аппаратуры и т.п.)*** | 1) Электронный тахеометр (с указанием модели)  2) Комплект спутниковых геодезических приемников (с указанием модели)  3) Компьютер с программным обеспечением необходимым в работе кадастрового инженера |
| ***6.4.*** | ***программное обеспечение*** | 1) ПК КИ  2) Автокад  3) MapInfo |
| ***6.5.*** | ***государственные реестры и иные информационные ресурсы*** | <https://rosreestr.gov.ru> - Портал Росреестра  <https://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг |
| ***6.6.*** | ***интернет - ресурсы*** | <http://docs.cntd.ru/> - Электронный фонд правовой и нормативной технической документации  <http://www.consultant.ru/> - правовая система «КонсультантПлюс»  <http://www.garant.ru/> - информационно-правовая система «Гарант»  <http://www.kades.ru/> - СРО «Кадастровые инженеры юга» |
| ***6.7.*** | ***печатные издания*** | Журнал «Вестник Росреестра»  Журнал «Вестник государственной регистрации» |
| ***7.*** | ***Приобретаемые знания*** | 1) Положения гражданского, земельного и градостроительного законодательства;  2) положения нормативно-правовой базы в области кадастровых отношений, кадастровой деятельности, функционирования единой учетно-регистрационной системы;  3) типовые стандарты кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров;  4) стандарты кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров саморегулируемой организации кадастровых инженеров;  5) требования к подготовке межевых планов, технических планов, актов обследований;  6) правила и порядок государственного кадастрового учета недвижимости и государственной регистрации прав на нее;  7) государственные геодезические сети, геодезические сети специального назначения: понятие, классификация, принципы и методы построения;  8) методы и требования к точности определения координат;  9) определение основных характеристик и местоположения объектов недвижимости;  10) способы и методы создания планово-картографических материалов;  11) объекты землеустройства и иные объекты, сведения о границах которых подлежат внесению в Единый государственный реестр недвижимости;  12) правила работы с  современными техническими средствами, программным обеспечением, информационными системами и реестрами, применяемыми при выполнении кадастровых работ. |
| ***8.*** | ***Приобретаемые умения*** | 1) Проведение кадастровых работ в отношении различных видов объектов недвижимости;  2) применение законов, нормативно-правовых актов, стандартов, правил, инструкций и иных документов в практике осуществления кадастровой деятельности и при работе с единой регистрационно-учетной системой;  3) применение современных технических средств, программного обеспечения, информационных ресурсов, реестров при выполнении кадастровых работ;  4) сбор и анализ исходных данных для проведения кадастровых работ. |
| ***9.*** | ***Приобретаемые навыки*** | 1) определение качественных и количественных характеристик объектов недвижимости;  2) подготовка документов для государственного кадастрового учета объектов недвижимости и (или) государственной регистрации прав на него при использовании специализированного программного обеспечения;  3) работа с современными геодезическими приборами, математическая обработка полевых измерений и построения на их основе планово-картографических материалов;  4) работа с современными техническими средствами, программным обеспечением, информационными ресурсами, реестрами при выполнении кадастровых работ. |
| ***10.*** | ***Отчетность:*** | Отчет о прохождении второго подэтапа основного этапа стажировки в форме страниц Журнала помощника кадастрового инженера |
| ***11.1.*** | ***Поэтапная отчетность***  ***(сроки сдачи)*** | **До 00.00.20.. включительно ( в течение 10 рабочих дней)** |

***Наименование этапа, подэтапа стажировки Основной (III)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Характеристики***  ***этапа стажировки*** | ***Значение*** |
|  | ***Дата начала*** | **00.00.20..** |
|  | ***Дата окончания*** | **00.00.20..** |
|  | ***Продолжительность*** | **6 месяцев** |
|  | ***Поставленные задачи*** | Изучение стажером опыта проведения кадастровых работ и получение практических знаний, навыков и умений в области правовых и технических аспектов кадастровой деятельности путем:  1) непосредственного вовлечения его в основные производственные процессы осуществления кадастровых работ;  2) создания условий для применения помощником кадастрового инженера на практике знаний основных законов, нормативно-правовых актов, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, регламентирующих порядок проведения кадастровых работ, функционирования единой регистрационно-учетной системы и используемых в области кадастровых отношений;  3) прямого участия в проведении геодезических работ, математической обработки полевых измерений и построения на их основе планово-картографических материалов;  4) работы с современными техническими средствами, программным обеспечением, информационными системами и реестрами, применяемыми при выполнении кадастровых работ;  5) подготовки проектов межевых планов, технических планов, актов обследований. |
|  | ***Перечень мероприятий (работ), подлежащих выполнению*** | 1. Подготовка межевого плана в связи с исправлением реестровой ошибки (2)  2. Подготовка межевого плана в связи с уточнением местоположения границ земельного участка (2)  3.Подготовка межевого плана в связи с образованием земельного участка с исправлением участка границы смежного земельного участка или уточнение местоположения границ земельного участка с исправлением участка границы смежного земельного участка. (2)  4. Подготовка межевого плана на образование земельного (-ых) участка (-ов) под линейные объекты (1)  5. Подготовка технических планов на многоконтурные сооружения (1)  6. Подготовка технически планов в связи изменением объекта недвижимости (здания, сооружения, помещения, ОНС)  7. Кадастровые работы в зоне с особым режимом использования:  Подготовка карты – плана охранной зоны (1);  Подготовка карты – плана объекта землеустройства (1)  8. Комплексные кадастровые работы.  9. Изучение способов проверки подлинности правоустанавливающих документов. |
|  | ***Вопросы, подлежащие изучению:*** | |
| ***6.1.*** | ***законодательная и***  ***нормативно-правовая основа, стандарты, правила и иные акты*** | 1. Градостроительный кодекс РФ;  2. Жилищный кодекс РФ;  3. Земельный кодекс РФ;  4.Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;  5. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;  6.Постановление Правительства РФ от 6 апреля 2022​ г. N​ 603 "О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков";  7. Постановление Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;  8. Постановление Правительства РФ от 12 ноября 2020 г. N 1816 "Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";  9. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков";  10. Приказ Росреестра от 14.12.2021 № П/0592 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке»;  11.Приказ Росреестра от 24.05.2021 N П/0217 "Об установлении формы и состава сведений акта обследования, также требований к его подготовке";  12.Приказ Росреестра от 23.10.2020 №П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места»;  13. Приказ Росреестра от 15.03.2022 № П/0082 "Об установлении формы технического плана, требований к его подготовке и состава содержащихся в нем сведений";  14.Приказ Минэкономразвития России от 21.11.2016 № 735 «Об установлении примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков и признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России»;  15.Приказ Минэкономразвития России от 18.11.2015 № 855 «Об утверждении Порядка информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт органа регистрации прав в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с использованием единой системы идентификации и аутентификации"»;  16.Стандарты профессиональной деятельности СРО «Кадастровые инженеры юга»;  17.Стандарт СРО «Кадастровые инженеры юга» по применению методов определения координат.  18.Стандарт СРО «Кадастровые инженеры юга» по порядку хранения Актов согласования. |
| ***6.2.*** | ***технологии, методики проведения кадастровых работ или отдельных их этапов*** | Информационные технологии для работы в программном комплексе кадастрового инженера  Методика подготовки документов для кадастрового учета и регистрации прав  Методика работы с тахеометром  Методика работы со спутниковым оборудованием  Технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости |
| ***6.3.*** | ***технические средства (приборы, инструменты, аппаратуры и т.п.)*** | 1) Электронный тахеометр (с указанием модели)  2) Комплект спутниковых геодезических приемников (с указанием модели)  3) Компьютер с программным обеспечением необходимым в работе кадастрового инженера |
| ***6.4.*** | ***программное обеспечение*** | 1) ПК КИ  2) Автокад  3) MapInfo |
| ***6.5.*** | ***государственные реестры и иные информационные ресурсы*** | <https://rosreestr.gov.ru> - Портал Росреестра  <https://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг |
| ***6.6.*** | ***интернет - ресурсы*** | <http://docs.cntd.ru/> - Электронный фонд правовой и нормативной технической документации  <http://www.consultant.ru/> - правовая система «КонсультантПлюс»  <http://www.garant.ru/> - информационно-правовая система «Гарант»  <http://www.kades.ru/> - СРО «Кадастровые инженеры юга» |
| ***6.7.*** | ***печатные издания*** | - |
| ***7.*** | ***Приобретаемые знания*** | 1) Положения гражданского, земельного и градостроительного законодательства;  2) положения нормативно-правовой базы в области кадастровых отношений, кадастровой деятельности, функционирования единой учетно-регистрационной системы;  3) типовые стандарты кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров;  4) стандарты кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров саморегулируемой организации кадастровых инженеров;  5) требования к подготовке межевых планов, технических планов, актов обследований;  6) правила и порядок государственного кадастрового учета недвижимости и государственной регистрации прав на нее;  7) государственные геодезические сети, геодезические сети специального назначения: понятие, классификация, принципы и методы построения;  8) методы и требования к точности определения координат;  9) определение основных характеристик и местоположения объектов недвижимости;  10) способы и методы создания планово-картографических материалов;  11) объекты землеустройства и иные объекты, сведения о границах которых подлежат внесению в Единый государственный реестр недвижимости;  12) правила работы с  современными техническими средствами, программным обеспечением, информационными системами и реестрами, применяемыми при выполнении кадастровых работ. |
| ***8.*** | ***Приобретаемые умения*** | 1) Проведение кадастровых работ в отношении различных видов объектов недвижимости;  2) применение законов, нормативно-правовых актов, стандартов, правил, инструкций и иных документов в практике осуществления кадастровой деятельности и при работе с единой регистрационно-учетной системой;  3) применение современных технических средств, программного обеспечения, информационных ресурсов, реестров при выполнении кадастровых работ;  4) сбор и анализ исходных данных для проведения кадастровых работ. |
| ***9.*** | ***Приобретаемые навыки*** | 1) определение качественных и количественных характеристик объектов недвижимости;  2) подготовка документов для государственного кадастрового учета объектов недвижимости и (или) государственной регистрации прав на него при использовании специализированного программного обеспечения;  3) работа с современными геодезическими приборами, математическая обработка полевых измерений и построения на их основе планово-картографических материалов;  4) работа с современными техническими средствами, программным обеспечением, информационными ресурсами, реестрами при выполнении кадастровых работ. |
| ***10.*** | ***Отчетность:*** | Отчет о прохождении третьего подэтапа основного этапа стажировки в форме страниц Журнала помощника кадастрового инженера |
| ***11.1.*** | ***Поэтапная отчетность***  ***(сроки сдачи)*** | **До 00.00.20.. включительно ( в течение 10 рабочих дней)** |

***Наименование этапа стажировки Заключительный***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Характеристики***  ***этапа стажировки*** | ***Значение*** |
|  | ***Дата начала*** | **00.00.20..** |
|  | ***Дата окончания*** | **00.00.20..** |
|  | ***Продолжительность*** | **4 месяца** |
|  | ***Поставленные задачи*** | 1) закрепление стажером опыта проведения кадастровых работ и практических знаний, навыков и умений, полученных в ходе прохождения основного этапа стажировки;  2) подготовка итоговой отчетной документации о прохождении стажировки. |
|  | ***Перечень мероприятий (работ), подлежащих выполнению*** | 1. Подготовка итоговых проектов:  - Межевой план;  - Технический план;  - Акт обследования.  2. Подготовка итогового отчета  3. Подготовка к устной защите итоговых проектов |
|  | ***Вопросы, подлежащие изучению:*** | |
| ***6.1.*** | ***законодательная и***  ***нормативно-правовая основа, стандарты, правила и иные акты*** | 1.Градостроительный кодекс РФ;  2.Земельный кодекс РФ;  3.Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;  4. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;  5. Приказ Росреестра от 14.12.2021 № П/0592 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке»;  6.Приказ Росреестра от 24.05.2021 N П/0217 "Об установлении формы и состава сведений акта обследования, также требований к его подготовке";  7.Приказ Росреестра от 23.10.2020 №П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места»;  8. Приказ Росреестра от 15.03.2022 № П/0082 "Об установлении формы технического плана, требований к его подготовке и состава содержащихся в нем сведений" |
| ***6.2.*** | ***технологии, методики проведения кадастровых работ или отдельных их этапов*** | Информационные технологии для работы в программном комплексе кадастрового инженера  Проектные технологии составления межевых планов, технических планов и актов обследования  Методика подготовки документов для кадастрового учета и регистрации прав |
| ***6.3.*** | ***технические средства (приборы, инструменты, аппаратуры и т.п.)*** | 1) Электронный тахеометр (с указанием модели)  2) Комплект спутниковых геодезических приемников (с указанием модели)  3) Компьютер с программным обеспечением необходимым в работе кадастрового инженера |
| ***6.4.*** | ***программное обеспечение*** | 1) ПК КИ  2) Автокад  3) MapInfo |
| ***6.5.*** | ***государственные реестры и иные информационные ресурсы*** | <https://rosreestr.gov.ru> - Портал Росреестра  <https://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг |
| ***6.6.*** | ***интернет - ресурсы*** | <http://docs.cntd.ru/> - Электронный фонд правовой и нормативной технической документации  <http://www.consultant.ru/> - правовая система «КонсультантПлюс»  <http://www.garant.ru/> - информационно-правовая система «Гарант»  <http://www.kades.ru/> - СРО «Кадастровые инженеры юга» |
| ***6.7.*** | ***печатные издания*** | - |
| ***7.*** | ***Приобретаемые знания*** | 1) Требования к подготовке итоговой отчетной документации о прохождении стажировки |
| ***8.*** | ***Приобретаемые умения*** | 1) Обобщение результатов и подготовки итоговой документации о профессиональной деятельности за отчетный период. |
| ***9.*** | ***Приобретаемые навыки*** | ***-*** |
| ***10.*** | ***Отчетность:*** | Отчет о прохождении заключительного этапа стажировки в форме страниц Журнала помощника кадастрового инженера и три итоговых проекта |
| ***11.1.*** | ***Поэтапная отчетность***  ***(сроки сдачи)*** | **До 00.00.20.. включительно ( в течение 10 рабочих дней)** |
| ***11.2*** | ***Итоговая отчетность***  ***(сроки сдачи)*** | **До 00.00.20.. включительно ( в течение 20 рабочих дней)** |

**5. Сведения об утверждении стажировки**

**РАЗРАБОТАНО:**

Руководитель стажировки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

мп (подпись) (Фамилия, инициалы) (дата)

**ОЗНАКОМЛЕН:**

Руководитель

юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

мп (подпись) (Фамилия, инициалы) (дата)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель

Методического органа

СРО «Кадастровые инженеры юга»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

(подпись) (Фамилия, инициалы) (дата)

**УТВЕРЖДЕНО:**

Председатель Президиума

СРО «Кадастровые инженеры юга»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

(подпись) (Фамилия, инициалы) (дата)

**6. Сведения об утверждении изменений стажировки**

**Краткое описание внесенных изменений:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ:**

Руководитель стажировки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

мп (подпись) (Фамилия, инициалы) (дата)

**ОЗНАКОМЛЕН:**

Руководитель

юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

мп (подпись) (Фамилия, инициалы) (дата)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель

Методического органа

СРО «Кадастровые инженеры юга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

(подпись) (Фамилия, инициалы) (дата)

**УТВЕРЖДЕНО:**

Председатель Президиума

СРО «Кадастровые инженеры юга»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

(подпись) (Фамилия, инициалы) (дата)