

Утверждено  
Решением Президиума  
Саморегулируемой организации  
Ассоциации  
«Некоммерческое партнерство  
«Кадастровые инженеры юга»»  
протокол №02 от 23 января 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Представительстве**  
**Саморегулируемой организации**  
**Ассоциации «Некоммерческое партнерство**  
**«Кадастровые инженеры юга»**  
**(СРО «Кадастровые инженеры юга»)**  
**на территории Краснодарского края и Республики Адыгея**

Ростов-на-Дону  
2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности представительства Саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры юга» (далее - Представительство).

1.2. Представительство Саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры юга» создано для выполнения целей и задач Саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческого Партнерства «Кадастровые инженеры юга» (далее – Ассоциация) на территории одного или нескольких субъектов Российской Федерации. Представительство осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также настоящим Положением.

1.3. Представительство создается, переименовывается и прекращает свою деятельность по решению Президиума Ассоциации.

1.4. Представительство является обособленным структурным подразделением Ассоциации.

1.5. Представительство не является юридическим лицом.

1.6. Представительство осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом Ассоциации, решениями его органов управления, настоящим Положением.

1.7. Представительство имеет печать;

1.8. Материально-техническое обеспечение деятельности Представительства осуществляется в пределах сметы доходов и расходов Ассоциации.

1.9. Ответственность за деятельность представительства перед третьими лицами несет Ассоциация в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Ассоциация предоставляет Представительству самостоятельность в процессе решения оперативных задач, отвечающих целям Ассоциации, а также для выполнения закрепленных за ними полномочий.

1.11. Представительство Ассоциации **не** принимает и **не** рассматривает жалобы и обращения.

1.12. В каждом субъекте РФ не может быть более одного Представительства Ассоциации. Одно Представительство может работать на территории 1-3 субъектов.

1.13. Место нахождения Представительства по Краснодарскому краю и Республике Адыгея: г. Краснодар, ул. М. Горького, д. 104

1.14. Настоящее Положение утверждается Президиумом Ассоциации простым большинством голосов и вступает в силу с момента его принятия. Срок действия данного Положения не ограничен.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели Представительства:

2.1.1. представление и защита интересов Ассоциации;

2.1.2. количественное увеличение членов Ассоциации в субъекте;

2.1.3. оперативное разрешение проблем в области кадастровой деятельности.

2.1.4. своевременное и качественное выполнение возложенных на Представительство функций, задач и отдельных поручений

2.2. Виды деятельности представителя Ассоциации в субъекте:

2.2.1. Собирает, обобщает и анализирует информацию, касающуюся деятельности Ассоциации на территории Краснодарского края и Республики Адыгея.

2.2.2. Участвует в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений органов управления Ассоциации.

2.2.3. Выявляет, фиксирует и не реже одного раза в квартал (не позднее последнего рабочего

дня в квартале) доводит до сведения Генерального директора, Президиума Ассоциации информацию о проблемах в субъекте, касающихся Ассоциации и кадастровой деятельности в субъекте.

2.2.4. Принимает все возможные меры для разрешения выявленных проблем.

2.2.5. Организует встречи Генерального директора Ассоциации с руководителем территориального управления Росреестра, представителями законодательной и исполнительной власти субъекта.

2.2.6. Ведет разъяснительную работу среди кадастровых инженеров о целях и задачах Ассоциации, об имеющихся в Ассоциации, возможностях информационного и методического сопровождения кадастровой деятельности

2.2.7. Планирует, организует и контролирует деятельность Представительства в соответствии с планами и целями Ассоциации.

2.5. Решает иные задачи, возложенные на него по поручению Генерального директора Ассоциации.

### **3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

3.1. Представительство состоит из Представителя, назначаемого на должность приказом Генерального директора Ассоциации.

3.2. Представитель осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, переданных ему Генеральным директором Ассоциации на основании выданной доверенности.

3.3. Представитель непосредственно подчиняется Генеральному директору.

3.4. Представитель несет персональную ответственность за деятельность Представительства, в том числе по возмещению убытков, причиненных Ассоциации и Представительству в результате своих действий (бездействий).

3.5. Неисполнение представителем своих обязанностей, причинение материального ущерба Ассоциации, причинение ущерба деловой репутации Ассоциации, утрата доверия со стороны Генерального директора являются основанием для смены Представителя.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

4.1. Является носителем и проводником идей и политики Ассоциации

4.2. Представитель имеет право:

4.2.1. Представлять интересы Ассоциации в субъекте (субъектах);

4.2.2. По доверенности, выданной Генеральным директором представлять интересы кадастровых инженеров членов Ассоциации в суде, органах государственной и муниципальной власти;

4.2.3. Заверять копии документов, предоставленных кандидатами в члены Ассоциации и лицами, претендующими на прохождение стажировки в Ассоциации, при условии предъявления оригинала документа;

4.2.4. Выступать в защиту интересов Ассоциации истцом и ответчиком в суде.

4.3. Представитель обязан:

4.3.1. Согласовывать с Генеральным директором Ассоциации все письменные обращения от имени Ассоциации в органы государственной и муниципальной власти.

4.3.2. Представлять Генеральному директору Ассоциации информацию по субъекту не реже чем один раз в квартал в соответствии с п. 2.2.3 настоящего Положения.

4.3.3. Участвовать в мероприятиях, проводимых на территории субъекта органами государственной власти, другими саморегулируемыми организациями, затрагивающими интересы кадастровых инженеров.

4.3.4. Посещать семинары, организованные Ассоциацией на территории субъекта.

4.3.4. Посещать совещания и рабочие встречи представителей Ассоциации.

4.3.5. Оказывать помощь в организации и проведении мероприятий Ассоциации на территории субъекта.

4.4. Представитель не имеет права подменять позицию Ассоциации собственным мнением.

4.5. Действия Представителя не должны наносить ущерб деловой репутации Ассоциации.

## **5. ФУНКЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

- 5.1. Посредническая функция. Осуществляет заверение копий документов для вступления в члены Ассоциации и прохождения стажировки. Разъясняет порядок вступления в Ассоциацию, порядок подачи документов для прохождения стажировки
- 5.2. Информационная функция. Собирает, обрабатывает информацию по субъекту (сбор и анализ информации, документов). Осуществляет распространение информации, доводимой из центральной организации между членами Ассоциации.
- 5.3. Представительская функция. Подготовка проектов обращений в органы государственной или муниципальной власти. Представление интересов кадастровых инженеров членов Ассоциации в суде, органах государственной и муниципальной власти.
- 5.4. Рекрутская функция. Привлекает новых членов, а Ассоциацию.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению могут быть внесены по решению Президиума Ассоциации.
- 6.2. Прекращение деятельности Представительства проводится по решению:
  - 6.2.1. Президиума Ассоциации;
  - 6.2.2. Судебных либо уполномоченных на то органов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 6.3. При прекращении деятельности Представительства Ассоциация обязана внести изменения в соответствующие документы.
- 6.4. При прекращении деятельности Представительства печать и доверенность возвращается в Ассоциацию.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

4/2009/ лист а

Генеральный директор СРО

«Кадастровые инженеры юга»  
Г.Д.Высокинская

