

Утверждено
Решением Президиума
Саморегулируемой организации
Ассоциации
«Некоммерческое партнерство
«Кадастровые инженеры юга»»
протокол №02 от 23 января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Представительстве
Саморегулируемой организации
Ассоциации «Некоммерческого партнерства
«Кадастровые инженеры юга»
(СРО «Кадастровые инженеры юга»)
на территории Кабардино-Балкарской Республики

Ростов-на-Дону
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности представительства Саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры юга» (далее - Представительство).
- 1.2. Представительство Саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры юга» создано для выполнения целей и задач Саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческого Партнерства «Кадастровые инженеры юга» (далее – Ассоциация) на территории одного или нескольких субъектов Российской Федерации. Представительство осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также настоящим Положением.
- 1.3. Представительство создается, переименовывается и прекращает свою деятельность по решению Президиума Ассоциации.
- 1.4. Представительство является обособленным структурным подразделением Ассоциации.
- 1.5. Представительство не является юридическим лицом.
- 1.6. Представительство осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом Ассоциации, решениями его органов управления, настоящим Положением.
- 1.7. Представительство имеет печать;
- 1.8. Материально-техническое обеспечение деятельности Представительства осуществляется в пределах сметы доходов и расходов Ассоциации.
- 1.9. Ответственность за деятельность представительства перед третьими лицами несет Ассоциация в соответствии с действующим законодательством.
- 1.10. Ассоциация предоставляет Представительству самостоятельность в процессе решения оперативных задач, отвечающих целям Ассоциации, а также для выполнения закрепленных за ними полномочий.
- 1.11. Представительство Ассоциации не принимает и не рассматривает жалобы и обращения.
- 1.12. В каждом субъекте РФ не может быть более одного Представительства Ассоциации. Одно Представительство может работать на территории 1-3 субъектов.
- 1.13. Место нахождения Представительства по Кабардино-Балкарской Республике: **г.Нальчик, ул. Пушкина, 106, 2-й этаж**
- 1.14. Настоящее Положение утверждается Президиумом Ассоциации простым большинством голосов и вступает в силу с момента его принятия. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Цели Представительства:
 - 2.1.1. представление и защита интересов Ассоциации;
 - 2.1.2. количественное увеличение членов Ассоциации в субъекте;
 - 2.1.3. оперативное разрешение проблем в области кадастровой деятельности.
 - 2.1.4. своевременное и качественное выполнение возложенных на Представительство функций, задач и отдельных поручений
- 2.2. Виды деятельности представителя Ассоциации в субъекте:
 - 2.2.1. Собирает, обобщает и анализирует информацию, касающуюся деятельности Ассоциации **на территории Кабардино-Балкарской Республики.**
 - 2.2.2. Участвует в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений органов управления Ассоциации.
 - 2.2.3. Выявляет, фиксирует и не реже одного раза в квартал (не позднее последнего рабочего

дня в квартале) доводит до сведения Генерального директора, Президиума Ассоциации информацию о проблемах в субъекте, касающихся Ассоциации и кадастровой деятельности в субъекте.

2.2.4. Принимает все возможные меры для разрешения выявленных проблем.

2.2.5. Организует встречи Генерального директора Ассоциации с руководителем территориального управления Росреестра, представителями законодательной и исполнительной власти субъекта.

2.2.6. Ведет разъяснительную работу среди кадастровых инженеров о целях и задачах Ассоциации, об имеющихся в Ассоциации, возможностях информационного и методического сопровождения кадастровой деятельности

2.2.7. Планирует, организует и контролирует деятельность Представительства в соответствии с планами и целями Ассоциации.

2.5. Решает иные задачи, возложенные на него по поручению Генерального директора Ассоциации.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Представительство состоит из Представителя, назначаемого на должность приказом Генерального директора Ассоциации.

3.2. Представитель осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, переданных ему Генеральным директором Ассоциации на основании выданной доверенности.

3.3. Представитель непосредственно подчиняется Генеральному директору.

3.4. Представитель несет персональную ответственность за деятельность Представительства, в том числе по возмещению убытков, причиненных Ассоциации и Представительству в результате своих действий (бездействий).

3.5. Неисполнение представителем своих обязанностей, причинение материального ущерба Ассоциации, причинение ущерба деловой репутации Ассоциации, утрата доверия со стороны Генерального директора являются основанием для смены Представителя.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

4.1. Является носителем и проводником идей и политики Ассоциации

4.2. Представитель имеет право:

4.2.1. Представлять интересы Ассоциации в субъекте (субъектах);

4.2.2. По доверенности, выданной Генеральным директором представлять интересы кадастровых инженеров членов Ассоциации в суде, органах государственной и муниципальной власти;

4.2.3. Заверять копии документов, предоставленных кандидатами в члены Ассоциации и лицами, претендующими на прохождение стажировки в Ассоциации, при условии предъявления оригинала документа;

4.2.4. Выступать в защиту интересов Ассоциации истцом и ответчиком в суде.

4.3. Представитель обязан:

4.3.1. Согласовывать с Генеральным директором Ассоциации все письменные обращения от имени Ассоциации в органы государственной и муниципальной власти.

4.3.2. Представлять Генеральному директору Ассоциации информацию по субъекту не реже чем один раз в квартал в соответствии с п. 2.2.3 настоящего Положения.

4.3.3. Участвовать в мероприятиях, проводимых на территории субъекта органами государственной власти, другими саморегулируемыми организациями, затрагивающими интересы кадастровых инженеров.

4.3.4. Посещать семинары, организованные Ассоциацией на территории субъекта.

4.3.4. Посещать совещания и рабочие встречи представителей Ассоциации.

4.3.5. Оказывать помощь в организации и проведении мероприятий Ассоциации на территории субъекта.

4.4. Представитель не имеет права подменять позицию Ассоциации собственным мнением.

4.5. Действия Представителя не должны наносить ущерб деловой репутации Ассоциации.

5. ФУНКЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

- 5.1. Посредническая функция. Осуществляет заверение копий документов для вступления в члены Ассоциации и прохождения стажировки. Разъясняет порядок вступления в Ассоциацию, порядок подачи документов для прохождения стажировки
- 5.2. Информационная функция. Собирает, обрабатывает информацию по субъекту (сбор и анализ информации, документов). Осуществляет распространение информации, доводимой из центральной организации между членами Ассоциации.
- 5.3. Представительская функция. Подготовка проектов обращений в органы государственной или муниципальной власти. Представление интересов кадастровых инженеров членов Ассоциации в суде, органах государственной и муниципальной власти.
- 5.4. Рекрутская функция. Привлекает новых членов, а Ассоциацию.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению могут быть внесены по решению Президиума Ассоциации.
- 6.2. Прекращение деятельности Представительства проводится по решению:
 - 6.2.1. Президиума Ассоциации;
 - 6.2.2. Судебных либо уполномоченных на то органов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 6.3. При прекращении деятельности Представительства Ассоциация обязана внести изменения в соответствующие документы.
- 6.4. При прекращении деятельности Представительства печать и доверенность возвращается в Ассоциацию.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

4 (четыре) лист а

Генеральный директор СРО
«Кадастровые инженеры юга»



Г.Д.Высокинская